

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «ОКО «Беркут»

Н.Е.Козлов



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

И.И.Зайнутдинова

Приказ № 71 от «05» «02» 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273;
- Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35,
- Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями) от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ
- Указа президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 581
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. №197 ФЗ
- Правил противопожарного режима в Российской Федерации с изменениями, принятыми постановлением Правительства РФ от 17.02.2014 № 113;
- Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изм. и доп.)
- Приказа Росстандарта от 01.11.2024 №1590-ст, утверждающего действие «ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт РФ. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»
- Устава ГБОУ «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание ГБОУ «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа-интернат), въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы-интерната, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы-интерната.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы-интерната, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо школы-интерната, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников ООО «ОКО Беркут», осуществляющих охранные функции на объекте ГБОУ «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

В ночное время пропускной режим возлагается на сторожа.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников школы-интерната и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в школу-интернат и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора школы-интерната и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений школы-интерната согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом школы-интерната возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства ООО «ОКО «Беркут».

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание школы-интерната и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2 Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание школы-интерната в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу-интернат с разрешения директора либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание школы-интерната осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в школу-интернат и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники школы-интерната допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора и печатью школы-интерната при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию школы-интерната: директор; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по школе-интернату. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе-интернате в нерабочее

время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором или лицом, на которое в соответствии с приказом школы-интерната возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику школы-интерната списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью школы-интерната. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в школу-интернат при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) школы-интерната, и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания школы-интерната, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании школы-интерната в отведенном месте, в фойе с разрешения директора школы-интерната или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу-интернат при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы-интерната или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу-интернат по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы-интерната либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

К лицам, имеющим беспрепятственный доступ в школу-интернат при предъявлении служебного удостоверения, относятся:

руководители федеральных органов власти, уполномоченный по правам человека (на основании ч. 1 ст. 23 ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26.02.1997 № 1);

члены Совета Федерации, сенаторы, депутаты Государственной Думы (на основании п. 2 ст. 5 ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального собрания РФ» от 08.05.1994 № 3);

сотрудники Федеральной службы охраны (на основании п. 9 ст. 15 ФЗ «О государственной охране» от 27.05.1996 № 57);

сотрудники ФСБ (на основании п. 3 ст. 13 ФЗ «О Федеральной службе безопасности» от 03.04.1995 № 40);

работники прокуратуры (на основании ст. 21, 22 ФЗ «О прокуратуре в Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1);

сотрудники Следственного комитета (на основании п. 1 ч. 1 ст. 7 ФЗ «О Следственном комитете РФ» от 28.12.2010 № 403);

сотрудники полиции (на основании п. 5 ст. 13 Закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3);

судебные приставы-исполнители (на основании ст. 12 «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21.08.1997 № 118);

государственные инспекторы труда, уполномоченные по охране труда, профсоюзные инспекторы труда (на основании ст. 357 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 № 197);

ведомственные инспекторы государственного контроля (на основании ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» от 31.07.2020 № 248);

должностные лица органов пожарного надзора (на основании ст.6 Закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69);

должностные лица таможенных органов (на основании ст. 186 «Таможенного кодекса Российской Федерации» от 28.05.2003 № 61);

сотрудники налоговой службы (на основании ч. 1 ст. 91 «Налогового кодекса РФ» от 31.07.1998 № 146).

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в школу-интернат не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы-интерната могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в школу-интернат на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании школы-интерната разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по школе-интернату, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании школы-интерната и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории школы-интерната запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы-интерната;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию школы-интерната предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором школы-интерната;
- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения школы-интерната закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Отдельные помещения (кабинет директора, медицинский пункт, кабинет секретаря, учительская, бухгалтерия) оборудованы охранной сигнализацией.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию школы-интерната осуществляется с разрешения директора школы-интерната или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию школы-интерната имущества (материальных ценностей) охранником (работником по обеспечению охраны школы-интерната) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию школы-интерната на основании списков, заверенных директором школы-интерната или лицом, на которое в соответствии с приказом школы-интерната возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории школы-интерната разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию школы-интерната беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию школы-интерната транспортных средств охранник (работник по обеспечению охраны школы-интерната) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы-интерната.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники (работники по обеспечению охраны школы-интерната) руководствуются указаниями директора школы-интерната или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы-интерната на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом школы-интерната возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником школы-интерната (работником по обеспечению охраны школы-интерната), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник школы-интерната (работник по обеспечению охраны школы-интерната) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.